



PODER LEGISLATIVO MUNICIPAL

Câmara de Vereadores de Brejo da Madre de Deus - PE

• Casa José Cupertino de Souza •



PEDIDO DE INFORMAÇÃO – Nº 004/2026

O Vereador **Frailan Mota da Silva**, com assento nesta Casa Legislativa com fundamento no art. 71, inciso VII, da Constituição Federal e no Regimento Interno da Câmara Municipal, e no art. 31, Inciso X c/c com o Art. 263 da Lei Orgânica do Município do Brejo da Madre de Deus, sejam solicitadas informações ao Senhor Prefeito Municipal, Exmo. Roberto Abraham Abrahamiam Asfora, as seguintes informações:

ASSUNTO: Requer informações detalhadas, documentação comprobatória, rastreabilidade das informações e cópia das informações encaminhadas ao Tribunal de Contas do Estado de Pernambuco (TCE-PE) acerca dos repasses ao Instituto de Previdência dos Servidores do Município – IPRESB, no período de 2021 até a presente data.

Requeiro, na forma regimental, após ouvido o Plenário, que seja encaminhado EXPEDIENTE AO PODER EXECUTIVO MUNICIPAL, por meio da Secretaria Municipal de Finanças, da Secretaria Municipal de Administração e da unidade gestora do Instituto de Previdência dos Servidores do Município – IPRESB, para que prestem as seguintes informações e encaminhem documentos comprobatórios, referentes ao período compreendido entre janeiro de 2021 até a presente data, bem como, especificamente, aquelas encaminhadas ao Tribunal de Contas do Estado de Pernambuco (TCE-PE) no exercício de 2025:

1. Dos repasses previdenciários obrigatórios ao IPRESB

Encaminhar demonstrativo mês a mês, contendo:

- Valores descontados dos servidores a título de contribuição previdenciária;
- Valores da contribuição patronal devida pelo Município;
- Valores efetivamente repassados ao IPRESB;
- Datas dos repasses realizados;
- Eventuais diferenças entre valores devidos, pagos e creditados.



PODER LEGISLATIVO MUNICIPAL

Câmara de Vereadores de Brejo do Madre de Deus - PE

• Casa José Cupertino de Souza •

2. Dos comprovantes bancários dos repasses

Encaminhar, mês a mês, os comprovantes bancários oficiais (TED, PIX, Ordem Bancária ou documento equivalente) referentes:

- À contribuição previdenciária dos servidores;
- À contribuição previdenciária patronal do Município.

Os comprovantes deverão conter, de forma legível:

- Conta bancária de origem;
- Conta bancária de destino (IPRESB);
- Data da transferência;
- Valor individual de cada operação.

3. Dos extratos bancários

Encaminhar extratos bancários completos e oficiais, abrangendo todo o período de janeiro de 2021 até a presente data, referentes:

- À(s) conta(s) bancária(s) do Município utilizadas para pagamento de folha e realização dos repasses previdenciários;
- À(s) conta(s) bancária(s) de titularidade do IPRESB, destinadas ao recebimento das contribuições.





PODER LEGISLATIVO MUNICIPAL

Câmara de Vereadores de Brejo do Madre de Deus - PE

• Casa José Cupertino de Souza •

4. Da conciliação financeira dos repasses

Encaminhar demonstrativo de conciliação financeira, contendo:

- Valor descontado em folha;
- Valor empenhado;
- Valor efetivamente transferido;
- Valor creditado na conta do IPRESB;
- Data do crédito;
- Eventuais diferenças apuradas.

Informar e justificar formalmente qualquer divergência entre folha de pagamento, contabilidade e movimentação bancária.

5. Dos atrasos, fracionamentos ou movimentações atípicas

Informar a ocorrência de:

- Repasses realizados fora do prazo legal;
- Repasses parciais ou fracionados;
- Compensações, estornos ou ajustes contábeis;
- Qualquer movimentação atípica envolvendo recursos previdenciários do IPRESB.

Em todos os casos, encaminhar a documentação bancária e contábil comprobatória, acompanhada da respectiva justificativa administrativa.



PODER LEGISLATIVO MUNICIPAL

Câmara de Vereadores de Brejo do Madre de Deus - PE

• Casa José Cupertino de Souza •

334

6. Dos parcelamentos previdenciários

Encaminhar relação de todos os parcelamentos firmados entre o Município e o IPRESB no período, com:

- Cópia dos termos de parcelamento;
- Valor original do débito;
- Quantidade de parcelas;
- Parcelas quitadas e parcelas em atraso;
- Valores atualizados com juros e multas.

7. Das alíquotas previdenciárias

Informar as alíquotas vigentes no período:

- Contribuição dos servidores;
- Contribuição patronal;
- Eventual alíquota suplementar.

Encaminhar cópia das leis municipais que instituíram ou alteraram tais alíquotas desde 2021.

334



PODER LEGISLATIVO MUNICIPAL

Câmara de Vereadores de Brejo do Madre de Deus - PE

• Casa José Cupertino de Souza •

8. Da avaliação atuarial

Encaminhar cópia das avaliações atuariais anuais realizadas no período, informando:

- Existência de déficit atuarial;
- Valor do déficit por exercício;
- Existência de plano de equacionamento;
- Cumprimento ou não do plano aprovado.

9. Da Certidão de Regularidade Previdenciária (CRP)

Informar a situação da Certidão de Regularidade Previdenciária do Município desde 2021, encaminhando:

- Cópias das certidões emitidas;
- Períodos de suspensão ou irregularidade;
- Motivos das suspensões, se houver.

10. Da governança e fiscalização do IPRESB

Informar:

- Composição do Conselho Administrativo e do Conselho Fiscal do IPRESB;
- Atas das reuniões realizadas no período;
- Pareceres emitidos pelo Conselho Fiscal.



PODER LEGISLATIVO MUNICIPAL

Câmara de Vereadores de Brejo do Madre de Deus - PE

• Casa JoséCupertino de Souza •

11. Das informações encaminhadas ao TCE-PE no exercício de 2025

Encaminhar cópia integral de todos os documentos, demonstrativos, relatórios, arquivos digitais e informações encaminhados ao Tribunal de Contas do Estado de Pernambuco (TCE-PE), no exercício de 2025, relacionados ao IPRESB, incluindo:

- Remessas realizadas por meio dos sistemas eletrônicos do TCE-PE;
- Demonstrativos de repasses previdenciários;
- Informações contábeis, financeiras e orçamentárias;
- Declarações de regularidade dos repasses;
- Informações sobre parcelamentos, déficit atuarial e aportes financeiros;
- Peças integrantes da prestação de contas anual.

Informar ainda:

- Datas das remessas;
- Responsável(is) pelo envio;
- Número de processo, protocolo ou identificação das remessas, quando houver.

BLOCO DE VERIFICAÇÃO DE CONSISTÊNCIA DOCUMENTAL E RASTREABILIDADE



PODER LEGISLATIVO MUNICIPAL

Câmara de Vereadores de Brejo do Madre de Deus - PE

• Casa José Cupertino de Souza •

12. Da origem, metodologia e rastreabilidade dos documentos

Informar, para cada demonstrativo, relatório, planilha ou documento referente aos repasses previdenciários ao IPRESB, inclusive aqueles encaminhados ao TCE-PE em 2025:

- Sistema utilizado para geração do documento;
- Data de geração;
- Unidade administrativa responsável;
- Nome e cargo do responsável técnico;
- Indicação se o documento foi gerado automaticamente por sistema ou se sofreu edição manual.

13. Da compatibilidade entre documentos internos e externos

Informar se os valores, datas e saldos constantes:

- Nos demonstrativos internos do Município;
- Nos extratos bancários;
- Nos relatórios do IPRESB;
- Nos documentos encaminhados ao TCE-PE em 2025;

decorrem de uma mesma base de dados.

Em caso negativo, informar:

- Qual base foi utilizada em cada caso;
- Justificativa técnica para a divergência;
- Procedimento adotado para validação das informações antes do envio.



PODER LEGISLATIVO MUNICIPAL

Câmara de Vereadores de Brejo do Madre de Deus - PE

• Casa José Cupertino de Souza •

14. Da versão e integridade dos documentos enviados ao TCE-PE

Informar se os documentos encaminhados ao TCE-PE em 2025 correspondem integralmente aos documentos:

- Arquivados no Município;
- Encaminhados ao IPRESB;
- Utilizados na contabilidade municipal.

Informar, ainda, se houve:

- Retificação;
- Substituição;
- Reenvio;
- Complementação de informações

relativas aos documentos previdenciários enviados ao TCE-PE.

15. Da validação prévia das informações previdenciárias

Informar se existe procedimento formal de conferência e validação das informações previdenciárias antes do envio:

- Ao IPRESB;
- Ao Tribunal de Contas do Estado de Pernambuco.



PODER LEGISLATIVO MUNICIPAL

Câmara de Vereadores de Brejo do Madre de Deus - PE

• Casa José Cupertino de Souza •

Em caso positivo, encaminhar:

- Normativo interno;
- Fluxo de conferência;
- Identificação dos responsáveis pela validação.

16. Da coerência temporal das informações

Informar se há correspondência entre:

- Data do desconto em folha;
- Data do empenho;
- Data da liquidação;
- Data da transferência bancária;
- Data do crédito na conta do IPRESB;
- Data informada nos relatórios enviados ao TCE-PE.

Em caso de divergência, apresentar:

- Justificativa técnica;
- Documento comprobatório;
- Procedimento adotado para correção.





PODER LEGISLATIVO MUNICIPAL

Câmara de Vereadores de Brejo do Madre de Deus - PE

• Casa José Cupertino de Souza •

17. Da guarda e preservação dos documentos

Informar:

- Onde se encontram arquivados os documentos originais que deram origem às informações previdenciárias;
- Prazo de guarda adotado;
- Forma de armazenamento (físico, digital ou híbrido).

Justificativa

O presente Pedido de Informação tem por finalidade assegurar o pleno exercício da função fiscalizatória do Poder Legislativo, garantindo a transparência, legalidade, consistência e rastreabilidade das informações relativas à gestão dos recursos do Instituto de Previdência dos Servidores do Município – IPRESB, os quais possuem natureza vinculada e destinam-se exclusivamente à garantia dos direitos previdenciários dos servidores públicos municipais.

ISTO POSTO, após ouvido o douto e soberano Plenário, solicitamos a prestação de informações acima, detalhando-as na forma acima descrita.

Da decisão desta Casa Legislativa, dar-se-á conhecimento ao Ilustre representante do Ministério Público.

Brejo da Madre de Deus, em 03 de fevereiro 2026.

Frailan Mota da Silva
Vereador Autor